附件5

工程代理机构评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  | 代理服务费 | 10 | 以满足遴选文件要求的最低的代理服务费下浮比例为评分基准，其价格分为满分。其他投标人的价格分=(下浮比例／评分基准)×10。例：如最低下浮比例为40%，那么下浮比例20%的代理机构得分为（20%/40%）×10=5分。 |
|  | 综合情况 | 10 | 综合考虑公司经营状况、人员情况、办公场所等情况进行综合比较，横向打分。好，可得10分；较好，可得8分；一般，可得6分。 |
|  | 企业业绩 | 10 | 1.**非北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市所属单位（市属高校除外）项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分；2.**北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市属高校项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分。**\*业绩证明资料为代理机构与委托单位签订的年度委托代理协议，同一个委托单位不同年份签订的年度委托代理协议可以重复计算业绩。**  |
|  | 项目经理业绩 | 8 | 1.**非北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市所属单位（市属高校除外）项目业绩，每个业绩得1分，总分最多4分；2.**北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市属高校项目业绩，每个业绩得1分，总分最多4分。业绩证明资料形式不限，但需要能够证明项目经理曾参加该项目**（项目经理姓名显著标注，便于评委查找**）。可以为中国政府采购网、市级以上政府网站招标项目信息公示截图、或者市及以上电子招标系统或采购系统截图，或委托代理协议等。**\*一个委托单位同一年度计算1项业绩。** |
|  | 项目经理资历 | 10 | 1. 高级职称或8年以上工作经验，得10分；
2. 中级职称或5-7年以上工作经验，得8分；
3. 有5年以下工作经验，得5分。
 |
|  | 项目组其他主要成员 | 6 | 1.有3年以上工作经验，得6分；2.有3年以下工作经验，得3分。 |
|  | 是否有签约律师 | 5 | 1. 有签约律师得5分；
2. 无签约律师得0分；
 |
|  | 档案管理 | 6 | 1. 有档案管理系统，得3分；无档案管理系统得0分；
2. 档案管理有序、空间充足，得3分；档案管理混乱，空间紧张得0分。
 |
|  | 服务方案及承诺 | 15 | 1.服务方案及承诺符合学校需求，方案内容完整，得15分；2.服务方案及承诺基本符合学校需求，方案内容基本完整，得10分；3.服务方案及承诺不符合学校需求，方案内容存在明显缺失，得5分。 |
|  | 现场陈述和答辩情况 | 20 | 1.现场陈述内容完整，重点突出，回答问题思路清晰，对国家和北京市相关政策规定熟悉，得15-20分；2.现场陈述内容完整，回答问题思路清晰，对国家和北京市相关政策规定比较熟悉，得8-14分；3.现场陈述内容不完整，回答问题思路不清晰，对国家和北京市相关政策规定不熟悉，得0-7分。 |

货物和服务代理机构评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  | 综合情况 | 10 | 综合考虑公司经营状况、人员情况、办公场所等情况进行综合比较，横向打分。好，可得10分；较好，可得8分；一般，可得6分。 |
|  | 企业业绩 | 10 | 1.**非北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市所属单位（市属高校除外）项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分；2.**北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市属高校项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分。**\*业绩证明资料为代理机构与委托单位签订的年度委托代理协议，同一个委托单位不同年份签订的年度委托代理协议可以重复计算业绩。**  |
|  | 项目经理业绩 | 8 | 1.**非北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市所属单位（市属高校除外）项目业绩，每个业绩得1分，总分最多4分；2.**北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市属高校项目业绩，每个业绩得1分，总分最多4分。业绩证明资料形式不限，但需要能够证明项目经理曾参加该项目**（项目经理姓名显著标注，便于评委查找**）。可以为中国政府采购网、市级以上政府网站招标项目信息公示截图、或者市及以上电子招标系统或采购系统截图，或委托代理协议等。**\*一个委托单位同一年度计算1项业绩。** |
|  | 项目经理资历 | 10 | 1. 高级职称或8年以上工作经验，得10分；
2. 中级职称或5-7年以上工作经验，得8分；
3. 有5年以下工作经验，得5分。
 |
|  | 项目组其他主要成员 | 6 | 1.有3年以上工作经验，得6分；2.有3年以下工作经验，得3分。 |
|  | 是否有签约律师 | 5 | 1.有签约律师得5分；2.无签约律师得0分； |
|  | 档案管理 | 6 | 1.有档案管理系统，得3分；无档案管理系统得0分；2.档案管理有序、空间充足，得3分；档案管理混乱，空间紧张得0分。 |
|  | 服务方案及承诺 | 15 | 1.服务方案及承诺符合学校需求，方案内容完整，得15分；2.服务方案及承诺基本符合学校需求，方案内容基本完整，得10分；3.服务方案及承诺不符合学校需求，方案内容存在明显缺失，得5分。 |
|  | 现场陈述和答辩情况 | 30 | 1.现场陈述内容完整，重点突出，回答问题思路清晰，对国家和北京市相关政策规定熟悉，得21-30分；2.现场陈述内容完整，回答问题思路清晰，对国家和北京市相关政策规定比较熟悉，得11-20分；3.现场陈述内容不完整，回答问题思路不清晰，对国家和北京市相关政策规定不熟悉，得0-10分。 |

外贸代理机构评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  | 综合情况 | 10 | 综合考虑公司经营状况、人员情况、办公场所等情况进行综合比较，横向打分。好，可得10分；较好，可得8分；一般，可得6分。 |
|  | 企业业绩 | 10 | 1.**非北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市所属单位（市属高校除外）项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分；2.**北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市属高校项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分。**\*业绩证明资料为代理机构与委托单位签订的年度委托代理协议，同一个委托单位可以重复计算业绩。**  |
|  | 项目经理业绩 | 10 | 1.**非北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市所属单位（市属高校除外）项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分；2.**北京市属高校业绩**：近3年（2021年1月1日-2023年12月31日）代理北京市属高校项目业绩，每个业绩得1分，总分最多5分。业绩证明资料形式不限，但需要能够证明项目经理曾参加该项目**（项目经理姓名显著标注，便于评委查找**）。可以为中国政府采购网、市级以上政府网站招标项目信息公示截图、或者市及以上电子招标系统或采购系统截图，或委托代理协议等。**\*一个委托单位同一年度计算1项业绩。** |
|  | 项目经理资历 | 10 | 1. 高级职称或8年以上工作经验，得10分；
2. 中级职称或5-7年以上工作经验，得8分；
3. 有5年以下工作经验，得5分。
 |
|  | 项目组成员 | 10 | 1.项目组成员配置合理得10分；2.项目组成员配置基本合理得5分；3.项目组成员配置不合理得0分。 |
|  | 档案管理 | 6 | 1. 有档案管理系统，得3分；无档案管理系统得0分。
2. 档案管理有序、空间充足，得3分；档案管理混乱，空间紧张得0分。
 |
|  | 服务方案及承诺 | 20 | 1.服务方案及承诺符合学校需求，方案内容完整，得10-20分；2.服务方案及承诺基本符合学校需求，方案内容基本完整，得5-10分；3.服务方案及承诺不符合学校需求，方案内容存在明显缺失，得0-5分。 |
|  | 现场陈述和答辩情况 | 24 | 现场陈述内容完整，重点突出，回答问题思路清晰，对国家和北京市相关政策规定熟悉，得17-24分；现场陈述内容完整，回答问题思路清晰，对国家和北京市相关政策规定比较熟悉，得9-16分；现场陈述内容不完整，回答问题思路不清晰，对国家和北京市相关政策规定不熟悉，得0-8分。 |